

ОФЕРТА 2/В-Л2025
на реализацию оздоровительных услуг

«10» января 2025 г.

г. Москва

Данный документ является официальным предложением о заключении договора - оферты (далее по тексту – Договор) Общества с ограниченной ответственностью «**МВ ТУР**» (ОГРН 1217700468710), именуемым в дальнейшем «Агентство» и содержит все существенные условия.

В соответствии с пунктом 3 статьи 438 ГК РФ акцепт оферты равносителен заключению договора на условиях, изложенных в оферте. Свидетельством полного и безоговорочного акцепта (принятия) условий данного Договора является осуществление физическим или юридическим лицом действий, предусмотренных п. 6.1. настоящего Договора, после чего данное лицо становится Заказчиком.

В связи с вышеизложенным, внимательно ознакомьтесь с текстом данной оферты. Совершение действий, указанных в настоящей оферте и направленных на ее принятие, означает принятие лицом, совершившим такие действия, всех условий оферты в полном объеме без каких-либо исключений и оговорок.

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Агентство - Общество с ограниченной ответственностью «**МВ ТУР**» (ОГРН 1217700468710), в лице Генерального директора, Прибыша Дмитрия Михайловича, действующего на основании Устава.

Услуга, Услуги, Услуга Поставщика – услуга Поставщика, выраженная в оказании услуг Поставщиком, либо в обеспечении оказания услуг Поставщиком, в том числе (но не ограничиваясь перечисленным): услуга по размещению в санатории или ином средстве размещения, оздоровительная услуга и (или) санаторно-курортная услуга, предоставляемая Поставщиком.

Услуга Агентства, услуги Агентства – услуга Агентства по оказанию Заказчику содействия в бронировании Услуг у Поставщика и (или) в оплате Услуг Поставщика (или) иные услуги.

Заказчик – лицо, бронирующее Услуги у Поставщиков при содействии Агентства.

Клиент – лицо, сведения о котором указаны в Заявке на бронирование и (или) выдаваемых Заказчику путевках.

Поставщик, Поставщик услуг – средство размещения (санаторий, пансионат и т.д.), а также любое иное лицо, оказывающее услуги или обеспечивающее оказание услуг, с которым у Поставщика заключен договор. Наименование средства размещения Поставщика Услуг указывается в Заявке, являющейся Приложением № 1 к настоящему Договору (далее по тексту Договора – Заявка).

Оздоровительная путевка – документ, подтверждающий право Заказчика и (или) Клиента на получение услуг размещения, оздоровительных и (или) санаторно-курортных услуг от Поставщика.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. В целях и на условиях настоящего Договора, Агентство обязуется от своего имени, но за счет Поставщика осуществить реализацию услуг Поставщика Заказчику, предоставить Заказчику необходимую и достоверную информацию об услугах, исполнить другие обязанности Агентства, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Договором, а Заказчик обязуется оплатить стоимость Услуг Агентства и Услуг Поставщика, забронированных у Агентства.

2.2. Спецификация, наименование Услуг и сумма, подлежащая оплате Заказчиком, указаны в Приложении №1 к настоящему Договору.

2.3. Услуги Поставщиков требуют предварительного бронирования у Поставщика и подтверждения возможности их предоставления.

2.4. Агентство не является средством размещения, санаторием, пансионатом и не оказывает услуг по размещению, санаторно-курортных и (или) оздоровительных услуг. Агентство не оказывает иных услуг (помимо услуг, указанных в предмете договора в качестве обязанностей Агентства) не несет обязанностей средства размещения, перевозчика, гида страховщика или иного Поставщика услуг. Обязанность и ответственность Агентства ограничены содействием в бронировании и (или) оплате услуг у Поставщиков.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Агентство обязуется:

3.1.1. Предоставить Заказчику информацию об услугах Агентства. Данная информация предоставлена Заказчику в момент заключения договора путем включения в текст настоящего договора. Совершением бронирования и заключением настоящего договора Заказчик подтверждает получение необходимой и достоверной информации об условиях оказания услуг Агентства.

3.1.2. Забронировать Услуги у Поставщика и (или) передать Поставщику денежные средства в качестве оплаты Услуг. Объем, сроки и способ исполнения указанных обязательств определяются Агентством в зависимости от технологий работы Агентства, условий договоров с Поставщиками, особенностей взаимодействия с конкретным Поставщиком и иных условий.

3.2. Агентство вправе:



3.2.1. Представить Заказчику информацию об Услугах Поставщиков, информацию о Поставщиках и иную информацию. Заключением настоящего договора Заказчик подтверждает получение такой информации.

3.2.2. Приостановить исполнение обязанностей по договору в случае нарушения Заказчиком установленного договором порядка оплаты или в случаях не предоставления или несвоевременного предоставления Заказчиком сведений и документов, необходимых для исполнения договора или в случае нарушения Заказчиком иных обязанностей, установленных настоящим Договором. При невозможности оказания услуг по вине Заказчика применяются положения ч. 2 ст. 781 ГК РФ.

3.2.3. Потребовать от Заказчика возмещения убытков в случаях, установленных законом или настоящим Договором, в том числе (но не ограничиваясь перечисленным): в случае причинения Клиентом ущерба средству размещения, или любому иному Поставщику услуг и (или) Агентству.

3.3. Заказчик обязуется:

3.3.1. До бронирования Услуг получить необходимую и достоверную информацию об Услугах и об условиях их оказания. Агентство предоставляет Заказчику информацию способами, установленными законом и настоящим договором.

3.3.2. Заказчик проинформирован, что Агентство не несет обязанности по проверке документов Заказчика и Клиентов, хотя и вправе запросить такие документы и иные сведения по усмотрению Агентства.

3.3.3. Предоставить Агентству при бронировании достоверные и точные сведения, необходимые для бронирования Услуг.

3.3.4. Предоставить Агентству достоверную и точную информацию о своем адресе, адресе электронной почты и телефоне, необходимую Агентству или Поставщику для оперативной связи с Заказчиком. До оказания услуг и в ходе их оказания обеспечивать круглосуточную доступность Заказчика и Клиентов по телефонам, указанным при бронировании, регулярно (не менее чем через каждые 12 часов) проверять телефон и электронную почту на предмет сообщений от Агентства или Поставщика. Последствия неисполнения данного пункта относятся на Заказчика.

3.3.5. Произвести своевременную оплату в соответствии с разделом 4 настоящего Договора.

3.3.6. При бронировании Услуг письменно довести до сведения Агентства и Поставщика информацию об обстоятельствах, препятствующих оказанию Услуг. Агентство информирует Заказчика, что к таким обстоятельствам в том числе, но не только, относятся: различного рода заболевания Клиента и связанные с ними медицинские противопоказания. Заказчик обязан самостоятельно определить любые обстоятельства, которые могут повлиять на оказание услуг по договору, в том числе, но не ограничиваясь: отсутствие у Клиента документов, необходимых регистрации в месте размещения Поставщика Услуг.

3.3.7. Своевременно прибыть (обеспечить прибытие Клиента) в средство размещения, санатория, пансионата Поставщика Услуг, а также к месту оказания иных услуг.

3.3.8. Ознакомить Клиента с содержанием настоящего договора и со всей информацией, предоставленной Агентством Заказчику. Ознакомить Клиента с информацией, предоставленной Поставщиком услуг. Заказчик гарантирует наличие у себя полномочий на осуществление сделки в интересах Клиента.

3.4. Заказчик вправе:

3.4.1. Получить при заключении договора информацию, предоставляемую Агентством в соответствии с условиями настоящего договора.

3.4.2. Потребовать возмещения убытков и компенсации морального вреда в случае невыполнения условий договора в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. ПОРЯДОК БРОНИРОВАНИЯ, РЕАЛИЗАЦИИ УСЛУГ И ОПЛАТЫ.

4.1. До бронирования Услуг Поставщиков Заказчик знакомится с условиями настоящего договора, получает информацию об услугах Агентства и условиях их оказания, а также получает информацию об Услугах Поставщиков и условиях реализации и оказания таких услуг.

4.2. В случае согласия Заказчика с условиями настоящего договора и условиями оказания Услуг Поставщиков, Заказчик осуществляет бронирование и по требованию Агентства вносит предоплату в установленном Агентством размере.

4.3. Агентство сообщает Заказчику о возможности бронирования Услуг путем отправки информации Заказчику по электронной почте и (или) иными установленными Агентством способами.

4.4. Общая стоимость услуг по настоящему договору складывается из стоимости Услуг Агентства и Услуг Поставщика и указана в Приложении №1 к настоящему Договору.

4.5. Обязанность Агентства по исполнению своих обязательств по реализации Услуг Поставщиков возникает после полной оплаты Счета и при условии отсутствия нарушений условий договора со стороны Заказчика.

4.6. Полная оплата Счета должна быть произведена Заказчиком в срок, указанный в Приложении №1 к Договору или уведомлении, направленном Агентством Заказчику после заключения Договора.

4.7. Все виды платежей по настоящему договору производятся в рублях в безналичной форме, с использованием платежных терминалов, платежных карт, либо в иных формах, не запрещенных действующим законодательством РФ.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения Агентством и Заказчиком и действует до исполнения сторонами своих обязательств.

5.2. Агентство считается исполнившим свои обязательства с момента произведения бронирования Услуг Поставщика и осуществления за них оплаты.

6. ЗАКЛЮЧЕНИЕ, ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА. ОТКАЗ ОТ УСЛУГ

6.1. Заключение Заказчиком Договора с Агентством осуществляется акцептом настоящей оферты путем последующего совершения следующих действий, выражающих его волю установить правоотношения:

6.1.1. Ознакомления Заказчиком с условиями настоящего Договора, размещенного на отдельной странице сайта yoswim.biz

6.1.2. Направление Заказчиком в адрес Агентства заявки на бронирование в электронной форме на сайте www.yoswim.biz с указанием всех предусмотренных данных, включая личные данные Заказчика.

6.1.3. Совершение оплаты Услуг Агентства и Поставщика после подтверждения Агентством возможности бронирования Услуг Поставщика в размере и в сроки, предусмотренными в счетах на оплату, направленных Агентством Заказчику.

6.2. Агентство вправе, но не обязано, осуществлять заключение (изменение) договора на бумажном носителе или с использованием электронной формы связи или путем отправки договора по факсу, или путем отправки Заказчику скан-копии договора или текста договора в формате word или pdf или в иных форматах или в виде ссылки на текст договора на электронную почту Заказчика, или путем отправки договора или ссылки на договор с использованием смс-сообщений, viber, whats app, telegram или любых иных мессенджеров и средств коммуникации, или путем размещения договора на сайте Агентства или путем обмена документами (отправки документов) с использованием иных форм связи. Заказчик согласен на получение любой информации по договору указанными выше способами и гарантирует достоверность представленных при заключении договора контактных данных. Адрес электронной почты Заказчика, мобильный телефон Заказчика. Заказчик обязуется контролировать доступ к своей электронной почте, телефону, мессенджерам, иным данным. Агент не несет ответственности за использование учетных данных Заказчика третьими лицами. Получение Агентом сообщений, отправленных с использованием контактных данных Заказчика, приравнивается к получению таких сообщений от Заказчика на бумажном носителе и подписанных Заказчиком собственноручно, лицо, подписывающее электронный документ, считается определенным. Договор в электронной форме (направленный или размещенный Агентом) равнозначен договору, подписанному собственноручной подписью Заказчика. Все приложения и дополнения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью и действительны при условии заключения в порядке, предусмотренным действующим законодательством РФ или настоящим договором (в том числе – путем заключения способами, предусмотренными настоящим пунктом). Совершение Заказчиком действий по исполнению договора (в том числе, но не ограничиваясь перечисленным, – совершение любых действий по бронированию или использованию системы бронирования, получение логина или пароля, оплата по договору и (или) представление документов и сведений, необходимых для исполнения договора и (или) получение документов необходимых для совершения путешествия и (или) потребление оказываемых по договору услуг) подтверждает факт заключения договора и соблюдение письменной формы договора и приложений к нему, получение Заказчиком информации по договору, а также согласие Заказчика с изменениями к договору, при наличии таких изменений. Места, предназначенные для подписи Заказчиком, могут быть использованы для проставления Заказчиком подписи при заключении договора на бумажном носителе и не обязательны к заполнению (хотя и должны быть заполнены Заказчиком по требованию Агента) при заключении договора в электронной форме. Стороны допускают использование факсимильного воспроизведения подписи с использованием средств механического или иного копирования. Заключение или изменение договора перечисленными в настоящем договоре способами позволяет достоверно установить лицо, выразившее волю. Изменения к договору могут оформляться на бумажном носителе или путем размещения обновленных условий на сайте Агентства и (или) отправки обновленных условий на электронную почту Заказчика и согласия Заказчика с такими условиями. Заключение и изменение договора может оформляться путем проставления Заказчиком символа «V» в соответствующей графе и (или) путем перехода Заказчика по ссылке, предоставленной Агентством, а также совершаться в иной, не запрещенной законом форме. Совершение Заказчиком действий по исполнению договора с учетом предложенных Агентством изменений могут быть приравнены Агентством к совершению изменений в письменной форме даже при отсутствии письменного соглашения об изменениях в порядке, установленном законодательством РФ и настоящим договором. Все приложения и дополнения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью.

6.3. Настоящий Договор может быть изменен или расторгнут по соглашению сторон или по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством или настоящим Договором.

6.4. Несвоевременная или неполная оплата Заказчиком денежных средств по договору, непредставление требуемых Агентством документов, необходимых для исполнения договора, могут быть рассмотрены как невозможность оказания услуг по вине Заказчика с применением последствий, предусмотренных ч 2 ст. 781 ГК РФ в виде оплаты Заказчиком полной цены договора, услуг Агентства и Услуг Поставщиков.

6.5. В случае отказа Заказчика от исполнения договора и (или) отказа Заказчика от услуг, Заказчик обязан оплатить расходы Агентства по исполнению договора. При этом в случае, если Агентство произвело бронирование в соответствии с п. 4.2 настоящего договора, то стоимость Услуг Агентства не подлежит возврату Заказчику. Заказчик при заключении договора проинформирован о возможном (приблизительном) размере расходов в зависимости от сроков отказа от исполнения договора (при этом конкретный размер расходов устанавливается в каждом конкретном случае и не может быть определен заранее). Агентство вправе предоставить Заказчику справку Агентства или Поставщика услуг о наличии и размере расходов по исполнению договора (в том числе – скан-копию справки или справку, распечатанную автоматизированным способом) и (или) соответствующее письмо от



Поставщика и (или) выдержку или цитату (извлечение) из правил или условий договора с Поставщиком. Заказчик проинформирован и согласен с тем, что договоры с Поставщиками, как правило, являются конфиденциальными и не могут быть предоставлены Заказчику для ознакомления. Заказчик проинформирован и согласен с тем, что в некоторых случаях Агентство при исполнении договора может понести расходы по исполнению договора, связанные с оплатой услуг платежных систем и сервисов. Перед заключением договора Заказчик получил информацию о возможном наличии таких расходов, что подтверждает заключением договора и совершением действий по исполнению договора.

6.6. Возврат денежных средств осуществляется Поставщиком услуг, либо (по усмотрению Агентства и исходя из договорных условий с Поставщиком) Агентством за счет Поставщика Услуг и по поручению Поставщика. Агентство не обязано осуществлять возврат денежных средств за свой счет в случае отсутствия возврата со стороны Поставщика.

6.7. В случае отказа Заказчика от исполнения договора или при предъявлении Заказчиком любых требований о возврате денежных средств Заказчик по требованию Агентства обязуется указать банковские реквизиты для возврата денежных средств (при наличии у Заказчика таких реквизитов). В противном случае Агентство вправе (но не обязано) осуществить возврат денежных средств почтовым переводом, при этом действующее законодательство РФ не предусматривает обязанностей Агентства по оплате комиссий за почтовый перевод, ответственность за получение суммы возврата лежит на Заказчике. Способ возврата денежных средств может быть определен Агентством, при этом такой способ должен соответствовать обычно принятым способам возврата денежных средств и не нарушать права потребителя.

6.8. В исключительных случаях (смерть или тяжелая болезнь Заказчика, и (или) отсутствие связи с Заказчиком), Агентство вправе (но не обязано) принимать заявления об изменении или расторжении договора от лиц, указанных в договоре либо от иных лиц, в том числе (но не только) родственников Заказчика. Заказчик несет ответственность за наличие связи с Заказчиком по указанным Заказчиком контактным данным в течение всего срока действия договора и обязуется обеспечить такую связь.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

7.1. Ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по оказанию забронированных услуг по размещению несет Поставщик. Агентство осуществляет исключительно посредническую деятельность, не оказывает услуги по размещению и иных оказываемых Поставщиками услуг и не несет ответственности за оказание забронированных Заказчиком услуг.

7.2. Заказчик несет ответственность за достоверность сведений, представленных им при бронировании.

7.3. Заказчик несет ответственность за наличие у него и Клиентов документов, необходимых для пользования забронированными Услугами.

7.4. Агентство не несет ответственности за информацию, представленную Поставщиками Услуг, и не проверяет представленную ими информацию. Заказчик согласен на использование услуг Агентства «как есть» - то есть на условиях, предложенных Агентством и указанных в настоящем договоре.

7.5. Агентство не несет ответственности перед Заказчиком за понесенные Заказчиком расходы и иные негативные последствия, возникшие:

- вследствие неисполнения Заказчиком своих обязанностей, предусмотренных законом или настоящим договором;
- вследствие недостоверности, недостаточности и (или) несвоевременности предоставления Заказчиком сведений и документов, необходимых для исполнения Договора;
- в случае, если Заказчик или Клиент не смогут воспользоваться Услугами Поставщиков вследствие действий российских официальных органов или властей Российской Федерации;
- вследствие утери, утраты, кражи личного багажа, ценностей и документов Клиента;
- в случае, если вследствие отсутствия надлежащих документов или нарушения правил поведения в общественных местах, решением властей или ответственных лиц Клиенту отказано в возможности потребления Услуг Поставщиков.

7.6. Заказчик проинформирован о необходимости самостоятельной оплаты Клиентами медицинской помощи в экстренной и неотложной формах.

7.7. Агентство не несет ответственности в случае, если Заказчику было отказано в оказании услуг вследствие нахождения Заказчика в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, либо в случае, если действия (бездействия) Заказчика наносят вред окружающим или имуществу третьих лиц, либо в случае наличия у Заказчика заболеваний, препятствующих оказанию услуг, или создающих угрозу для окружающих (Заказчик обязан письменно сообщить о наличии таких заболеваний при заключении договора).

7.8. Заказчик несет ответственность за наличие связи с Заказчиком по указанным Заказчиком контактным данным в течение всего срока действия договора и обязуется обеспечить такую связь. Агентство не несет ответственности за неблагоприятные последствия или убытки (расходы) Заказчика, связанные с невозможностью Агентства или иных лиц связаться с Заказчиком по указанным Заказчиком контактным данным.

7.9. Агентство не несет ответственность в случае, если Заказчик допустил ошибку в данных или сведениях, представленных Заказчиком Агентству или Поставщику при заключении договора или в ходе исполнения договора. В случае предоставления Заказчиком ошибочных или недостоверных данных, Заказчик, помимо применения к нему иных последствий, предусмотренных законом или договором и при наличии возможности дальнейшего оказания услуг, по требованию Агентства или Поставщика оплачивает стоимость услуг Агентства или Поставщика по внесению изменений в предоставленные Заказчиком данные. Заказчик при заключении

договора проинформирован о возможной цене таких услуг и о возможных последствиях предоставления недостоверных данных и сведений.

7.10. Заказчик проинформирован и дает свое осознанное (совершенное по своей воле) согласие с тем, что обязательства Агентства считаются исполненными, а услуги Агентства - оказанными с момента исполнения Агентством обязанностей, предусмотренных законом и настоящим договором.

8. СПОРЫ И РАЗНОГЛАСИЯ. ПОРЯДОК ПРЕДЪЯВЛЕНИЯ ПРЕТЕНЗИЙ.

8.1. Настоящий договор предусматривает следующий досудебный порядок урегулирования споров: Претензии по качеству услуг Агентства предъявляются Заказчиком Агентству. Срок ответа на претензии – 10 календарных дней. Претензии по качеству Услуг Поставщиков предъявляются Заказчиком Поставщику Услуг. Заказчик обязуется незамедлительно письменно информировать Агентство и Поставщика о любых недостатках в Услугах Поставщиков. Претензии Агентства к Заказчику подлежат удовлетворению Заказчиком в течение трех дней с момента предъявления претензий. Предъявление претензии осуществляется по контактными данным, указанным Заказчиком. Агентство не обязано осуществлять проверку контактных данных, указанных Заказчиком.

8.2. В случае не достижения соглашения в претензионном порядке, спор разрешается в суде с применением права РФ.

9. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

9.1. Агентство освобождается от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если такое неисполнение произошло вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, в том числе землетрясений, наводнений, цунами, пожара, тайфуна, снежного заноса, военных действий, массовых заболеваний, отраслевых или региональных забастовок, ограничений перевозок, запрета торговых операций с определенными странами, террористических актов и других чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.

9.2. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы каждая из сторон имеет право расторгнуть договор с применением последствий, предусмотренных п. 6.4., настоящего договора, Агентство имеет право на удержание расходов по исполнению договора.

10. ОСОБЕННОСТИ БРОНИРОВАНИЯ КЛИЕНТОМ И ОКАЗАНИЯ ПОСТАВЩИКАМИ ОТДЕЛЬНЫХ ВИДОВ УСЛУГ. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ.

10.1. Особенности бронирования и оказания Услуг Поставщиков по предоставлению размещения.

10.1.1. Заказчик проинформирован и согласен, что звездность и категория средств размещения, а также описания средств размещения указаны Поставщиками Услуг. Агентство не осуществляет проверку указанной информации и не несет ответственности за достоверность такой информации.

Прочие условия.

Действия Агентства не ограничиваются деятельностью по приему платежей, но включают также действия по исполнению иных обязанностей, установленных настоящим договором. Агентство не является платежным агентом.

11. РЕКВИЗИТЫ АГЕНСТВА:

АГЕНТСТВО: Общество с ограниченной ответственностью «МВ ТУР»

Место нахождения: 119285, г. Москва, ул. Минская д. 1Г К.1, ПОМЕЩ. 11Н

ИНН 9729314210 КПП 772901001 ОГРН 1217700468710

р/с 4070 2810 5100 0090 5837 в

АО "ТБанк" к/с 3010 1810 1452 5000 0974 БИК 044525974

Генеральный директор – Прибыш Дмитрий Михайлович

Тел. 8 (800) 511-35-82 e-mail: info@mwtour.ru www.mwtour.ru

Генеральный директор – Прибыш Дмитрий Михайлович



1. СВЕДЕНИЯ О ПОСТАВЩИКЕ УСЛУГ:

Поставщик услуг: ООО «ДОК «АВРОРА»

ИНН 2301054250 КПП 230101001

Юридический адрес/Фактический адрес: 353456 Анапа, Пионерский пр-т 253

Банк получателя "Филиал "Южный" ПАО "БАНК УРАЛСИБ" г. Краснодар

БИК 040349700 Корр.сч. № 30101810400000000700 / Расч.сч. № 40702810647890004212

2. УСЛУГИ ПО РАЗМЕЩЕНИЮ, САНАТОРНО-КУРОРТНЫЕ И (ИЛИ) ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ:

Наименование услуги	Спецификация (даты услуг, характеристики услуг)
Услуги по Размещению	Проживание в 4-х местном номере со всеми удобствами в даты оказания услуг в корпусе № 9 Поставщика
Питание	- питание (5-ти разовое) по системе «шведский стол»
Прочие услуги	- пользование бассейном, тренажерным залом, открытыми спортивными площадками и иными спортивными объектами на территории Санатория; - круглосуточное медицинское обслуживание; - пользование лечебным пляжем санатория; - обеспечение безопасности; - программа анимации, работа интерактивных площадок (мастер-классы, игровые зоны и т. д.).
Трансфер	- трансфер по Анапскому району с ж/д вокзала, из аэропорта в Санаторий в день прибытия и из Санатория на с ж/д вокзал, в аэропорт в день убытия.

3. ЦЕНА ДОГОВОРА:

Даты оказания услуг	Цена в рублях	
	Стоимость услуг Агентства	Стоимость услуг Поставщика (путёвка) и сроки оплаты
01.06.2025 – 14.06.2025	10 000 руб.	60 900 руб.
15.06.2025 – 28.06.2025	10 000 руб.	67 900 руб.
29.06.2025 – 12.07.2025	10 000 руб.	72 100 руб.

4. УСЛОВИЕ О СРОКАХ ОПЛАТЫ ПО ДОГОВОРУ:

Услуга	Сроки оплаты	Сумма
Услуги Агентства	В течение 1 (одного) банковского дня с момента заключения договора	100 % от стоимости услуг
Услуги Поставщика	В срок, не позднее 30 календарных дней с момента заключения договора	100 % от стоимости услуг

5. ПРАВИЛА ПОСТАВЩИКА И СПИСОК ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ЗАКАЗЧИКОМ В ОТНОШЕНИИ КЛИЕНТА (до 18 лет) ДО НАЧАЛА ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

В соответствии с требованиями Поставщика при заезде Клиент обязуется представить следующие документы:

1. Медицинская справка о состоянии здоровья ребёнка, отъезжающего в организацию отдыха детей и их оздоровления, форма № 079-у.

Внимание! При наличии у ребёнка хронического заболевания должно быть заключение профильного врача с рекомендациями по приёму лекарственных препаратов с указанием дозы, кратности и длительности приёма, заверенные подписью врача и печатью медицинского учреждения. Базисные лекарственные препараты для лечения заболевания передаются в медицинский пункт санатория. Записи родителей медицинскими рекомендациями не являются.

2. Копия сертификата о прививках, если сведения о прививках не вписаны в медицинскую справку или санаторно-курортную карту.
3. Анализ на энтеробиоз, гельминтозы. (справка действительна 10 дн.)
4. Заключение врача-дерматовенеролога об отсутствии заразных заболеваний кожи. (справка действительна 7 дн.)
5. Справка об отсутствии контакта с инфекционными больными со всех мест пребывания ребёнка за последние три недели (21 день), выданной за 3 дня до отъезда.
6. Заполненное родителями информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство.
7. Заполненное родителями согласие на передачу сведений, составляющих врачебную тайну. (заполняется на сопровождающего (тренера), если сопровождающие (тренера) проживает в санатории).
8. Копия полиса ОМС с двух сторон.
9. Копия паспорта ребёнка или свидетельства о рождении.

Внимание!

При выявлении противопоказания для нахождения ребёнка в санатории по состоянию здоровья, медицинских документов, оформленных частично или с нарушениями, ребёнок возвращается обратно за счёт организации или лица, направившего его в санаторий. При заболевании и госпитализации ребёнка в стационар санатория, либо за пределы санатория, родители (законные представители) ребёнка информируются медицинским работником санатория по телефону, указанному родителями (законным представителем) в информированном добровольном согласии на медицинское вмешательство. Прочим лицам информация о состоянии здоровья ребёнка не предоставляется. В случае болезни санаторий обеспечивает ребёнка питанием и медицинским обслуживанием до выздоровления вне зависимости от срока окончания смены. Время и условия отправки ребёнка после выздоровления согласовываются с организацией, отправившей ребёнка и родителями.

Генеральный директор:



Handwritten signature and circular stamp of the company "MB TUR". The stamp contains the text: "ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «МВ ТУР» МОСКВА". The stamp also includes identification numbers: "ИНН 77-02-028716" and "ОГРН 1077702028716".

Прибыш Д.М.

